平等機會委員會
EQUAL OPPORTUNITIES COMMISSION

平等機會
僱主嘉許計劃
EQUAL OPPORTUNITY
Employer Recognition Scheme

平等機會委員會25周年

平等機會
僱主嘉許計劃

參加表格

申請截止日期：
31 · 1 · 2021

查詢熱線：
(852) 2511 8211

申請可以下列方法提交平機會：

傳真 ：(852) 2511 8142
電郵 ：eoemployer@eoc.org.hk
郵寄 ：香港黃竹坑香葉道41號16樓

平 等 機 會 委 員 會
EQUAL OPPORTUNITIES COMMISSION

平等機會委員會 25 周年

平等機會
僱主嘉許計劃

一． 引言

為了於工作間推廣平等機會和多元共融的價值，並且表揚致力推廣這些價值及實施有關政策和常規措施的僱主，平等機會委員會（平機會）藉 2020 年邁進運作 25 年之際，推出了「平等機會僱主嘉許計劃」。

二． 目標

1. 促進公私營界別的僱主認識平等機會政策的好處，鼓勵他們透過推行平等及共融僱傭政策及常規措施而從中受惠。
2. 嘉許在推行平等機會僱傭政策方面表現卓越的公司和機構，使之成為其他機構的模範。
3. 使平等機會價值成為各界別的主流價值，培養多元共融精神，從而廣泛地改變社會文化，建設共融和沒有歧視的社會。

三． 參加資格

1. **私營企業：**

   根據《商業登記條例》（第 310 章）登記的公司或根據《公司條例》（第 622 章）成立為法團的公司皆可參加。參加機構必須持有有效的公司註冊證明書或商業登記證。

2. **公營及非牟利機構：**

   非政府組織及社會企業（包括教育機構、醫療機構、慈善機構、社會服務機構及社會企業）、法定團體、商會、專業團體，以及政府決策局及部門。

四． 獎項類別

1. **平等機會僱主：**私營及公營機構在性別、殘疾、家庭崗位及種族四個範疇中任何一個範疇，顯示了對推動平等機會價值的承擔，並採用良好的平等機會及／或多元共融政策及常規措施，可以獲得下列平等機會僱主的嘉許：

- **平等機會僱主（性別平等）**
- **平等機會僱主（傷健平等共融）**
- **平等機會僱主（家庭崗位平等）**
- **平等機會僱主（種族平等共融）**

2. **傑出中小企獎：**在以上四個範疇中任何一個範疇採用出眾的平等機會及／或多元共融政策及常規措施的中小型企業[1]。

3. **平等機會僱主金獎：**在上述全部四個範疇中有卓越成就表現的私營及公營機構。

4. 每一個得獎機構會獲頒發獎座及嘉許證書，獲獎機構可以在其推廣或宣傳資料上使用平等機會僱主標誌。

5. 視乎首次嘉許計劃的反應及運作安排，平機會計劃每二至三年舉辦嘉許計劃一次。此舉除了可讓得獎機構有充裕時間改進其平等機會政策及常規措施，亦可讓平機會招募更多新的機構參與。

五． 評審準則

評審團會從五個主要方面進行評審，包括管理層對推動平等機會的承擔；機構在制定並維持平等機會政策及措施方面的努力；政策及措施的創意和可持續性；以及政策和措施可帶來的裨益。各評審準則逐一詳述如下：

1. **具策略性：顯示承擔及領導能力（20%）**
   - 機構內制定了有關平等機會及／或多元共融的正式政策。
   - 公司／機構的整體策略及業務計劃中融入了平等機會及／或多元共融價值的元素。
   - 公司／機構的主管及／或管理高層親自參與制定及／或實施平等機會、多元共融的政策及措施。

2. **積極主動：備有政策及措施（40%）**
   - 已備有政策，推廣並支持以下任何一個群組享有平等就業機會，並為他們建立安全、共融、沒有騷擾的工作環境。
     - ▶ 邊緣或弱勢婦女
     - ▶ 殘疾人士
     - ▶ 有家庭責任的僱員
     - ▶ 少數族裔人士

[1] 中小型企業是指聘用少於 100 名員工的製造業公司和聘用少於 50 名員工的非製造業公司。

- 已定下目標招聘以上群組人士，或致力維持員工多元化。
- 設有專責部門／小組／隊伍／員工處理平等機會相關事宜。
- 設有正式途徑或機制，讓員工就機構內的不平等及／或歧視做法或行為提出申訴，或讓管方處理有關做法或行為的投訴。
- 定期為員工提供及／或安排培訓，提高他們對平等機會、多元共融價值的意識及了解，並在機構內建立共融文化。

3. **意念創新：採用嶄新有創意的方法** (10%)
   - 採用的政策及措施在所屬業界／界別及／或香港首次推出。

4. **可以持續：非一次過措施，以長遠發展為目標** (10%)
   - 措施並非一次過，而是以較長時期或長遠發展為目標。
   - 措施可以持續或再次實施，亦可由其他公司／機構或整個界別推行。

5. **影響深遠：可為機構內外帶來裨益** (20%)
   - 政策／措施曾為公司／機構帶來實質裨益，如挽留人才、提升效率和生產力，以及增加員工滿足感。
   - 政策／措施曾在公司／機構以外推動改革，並有助提升所屬業界或社區對平等機會及多元共融價值的意識。
   - 曾與其他公司／機構合作實行措施，以推廣：
     - ► 性別平等
     - ► 傷健平等共融
     - ► 家庭崗位平等
     - ► 種族平等共融
   - 曾致力與其他公司／機構分享經驗及常規措施。

六. 評審程序

評審將於 2021 年 2 月開始，分為三個階段：初步篩選及審視、詳細審核及最後評審。

初步篩選及審視

主辦機構會進行初步篩選，以查證和核實申請表及證明文件上的資料。如有需要，主辦機構會聯絡申請機構，並要求提交遺漏及／或補充資料。

詳細審核

申請機構的負責人員會獲邀請與評審團會面，會面目的是進一步了解機構所實施的政策及常規措施的理念和目標，並核實申請表上的資料。

最後評審

評審團根據會面及收到的資料，就獲嘉許的機構作出最終決定。

七． 評審團

1. 平機會委員、社會賢達及不同界別的專業人士將組成獨立評審團，選出獲嘉許的機構。評審團及主辦機構就獎項作出的決定為最終決定，而且具約束力。
2. 只有在評審團信納參與機構採用了良好政策及常規措施的情況下，才會頒發獎項。評審團保留權利，可拒絕頒發任何或所有獎項。
3. 評審團保留權利，可拒絕接納任何不符合評審團標準的申請。

八． 申請程序

1. 申請費用全免。
2. 有意申請的機構可在截止日期 2021 年 1 月 31 日或之前，向平機會提交以下文件：
   - 填妥的申請表
   - 商業登記證、相關牌照及許可證副本
   - 任何有助評審的相關證明文件及資料，例如證明書副本、機構刊物（如年報）、辦公室備忘錄及電郵、信件、員工手冊、攝影或視聽資料。若以電郵提交申請，每一封電郵的檔案容量須少於 10MB。
3. 申請公司／機構可選擇參與性別、殘疾、家庭崗位及種族全部四個範疇，但須就每一個範疇填寫指定表格，而且每一間公司／機構只可就每一個範疇提交一份申請表。屬某一集團的附屬公司可以選擇自行提交申請，或與其母公司聯合申請。同樣地，有不同服務單位的非政府組織或社會企業也可各自提交申請。
4. 申請可以任何下列方法提交平機會：

   電郵　：eoemployer@eoc.org.hk
   傳真　：(852) 2511 8142
   郵寄　：香港黃竹坑香葉道 41 號 16 樓

5. 請於 2021 年 1 月 31 日或之前遞交申請。逾期遞交的申請將不獲受理。

查詢
如有任何查詢，請於星期一至星期五上午 8 時 45 分至下午 5 時 45 分，聯絡平機會高級機構傳訊經理陳碧霞女士或行政助理（少數族裔事務組）王朗娜小姐。

電話　：(852) 2511 8211
電郵　：eoemployer@eoc.org.hk

九． 申請公司／機構須知

1. 參與公司／機構須確保申請表上所有資料真實準確，平機會或會要求申請公司／機構核實資料。
2. 平機會在評審過程中或會要求申請公司／機構提交額外資料及證明文件。
3. 平機會或會拒絕接納資料不正確或不完整的申請表。
4. 參與公司／機構必須向主辦機構提供評審過程中所需的任何協助。
5. 評審團的決定為最終決定。
6. 獲嘉許公司／機構須積極參與所有頒獎及宣傳活動，並樂意分享其常規措施。
7. 獲嘉許公司／機構獲授權於有效期內在其文具、宣傳資料及廣告使用平等機會僱主標誌。使用標誌時，有關公司／機構不得暗示或明示平機會批准或通過其商品或服務，否則平機會有權撤銷機構使用標誌的權利。
8. 平等機會僱主嘉許計劃的結果將不會影響平機會執行其法定職能。平機會保留唯一權利，可終止或修訂機構使用標誌的權利。如有任何爭議，平機會的決定為最終決定，而且具約束力。
9. 平機會只會把參與公司／機構提供的個人資料用於與嘉許計劃有關的溝通及宣傳。公司／機構如想查閱或更改資料，請致電 2511 8211 或發電郵至 eoemployer@eoc.org.hk 聯絡平機會。

平等機會
僱主嘉許計劃
EQUAL OPPORTUNITY
Employer Recognition Scheme

平等機會僱主嘉許計劃
申請表

致： 香港黃竹坑
香葉道 41 號 16 樓
平等機會委員會

電話： 2511 8211　　電郵： eoemployer@eoc.org.hk
傳真： 2511 8142　　網址： www.eoc.org.hk/s/eoemployer

第一部分 —— 公司／機構／政府決策局或部門資料

機構名稱：_____

地址：_____

電話：_____ 傳真：_____

網址（如有）：_____

類別：

☐ **私營企業**

- ☐ 上市公司
- ☐ 在香港有 100 名或以上僱員的公司
- ☐ 中小型企業 [1]

☐ **公營機構** [2]

香港僱員總數：_____

營運年期：_____

商業登記證／公司註冊編號／根據《稅務條例》第 88 條註冊／其他：_____
（請提交文件副本）

業務性質：

☐ 製造業　☐ 非製造業　☐ 其他：_____

[1] 聘用少於 100 名員工的製造業公司和聘用少於 50 名員工的非製造業公司
[2] 非政府組織、社會企業、法定及公營機構、商會、專業團體、政府決策局及部門

機構性質：

☐ 政府決策局或部門 ☐ 非政府組織 ☐ 公營／受資助機構
☐ 法定機構 ☐ 商會 ☐ 專業團體
☐ 僱主或管理協會 ☐ 教育機構及大學 ☐ 醫院
☐ 社會服務組織

業務範圍：（可選多於一個方格）

☐ 會計服務 ☐ 廣告、市場營銷及公共關係服務 ☐ 服飾及時裝設計
☐ 汽車服務 ☐ 銀行、金融及信貸服務 ☐ 業務管理及顧問服務
☐ 清潔服務 ☐ 建造及工程 ☐ 會議、展覽及活動管理
☐ 快遞服務、物流管理及貨運管理 ☐ 設計服務 ☐ 教育及培訓
☐ 娛樂 ☐ 環保服務 ☐ 政府組織
☐ 資訊科技 ☐ 保險 ☐ 法律服務
☐ 製造 ☐ 媒體及傳訊 ☐ 醫療、護理及保健服務
☐ 個人護理服務 ☐ 印刷、出版及包裝 ☐ 物業發展、物業管理及地產
☐ 公用事業及公共服務 ☐ 零售 ☐ 社會服務
☐ 保安服務 ☐ 船務及航運服務 ☐ 科技、研究及發展
☐ 電訊 ☐ 旅遊及觀光 ☐ 交通運輸
☐ 其他（請註明）：_____

第二部分 —— 公司／機構／政府決策局或部門的聯絡人

聯絡人：_____

（稱謂：先生／女士／小姐／太太／其他 _____）

職位：_____

電話：_____ 傳真：_____

電郵：_____

郵寄地址：（如與上述地址不同）

_____

我們申請參加以下獎項類別：（可選擇多於一個類別。請在適當的方格內填上「✓」剔號。）

- ☐ 性別平等（請填寫**表格 2A**）
- ☐ 傷健平等共融（請填寫**表格 2B**）
- ☐ 家庭崗位平等（請填寫**表格 2C**）
- ☐ 種族平等共融（請填寫**表格 2D**）

第三部分 —— 聲明

本公司／機構同意並聲明：

1. 這份表格上填寫的資料屬真確無誤。如有需要，我們會向平機會提供補充資料。
2. 使用平等機會僱主標誌時，我們不會暗示或明示平機會批准本公司／機構的商品或服務，我們亦同意遵守使用平機會發布的標誌的有關條款及細則。

提交人：_____ 職位：_____
（姓名）

簽署：_____ 日期：_____

私隱政策聲明

參與公司／機構提交的所有資料僅用於有關平等機會僱主嘉許計劃的用途。平機會致力全面遵守保障資料原則及《個人資料（私隱）條例》（香港法例第 486 章）的所有相關條文。參與公司／機構如希望查閱及修改資料，請致電 2511 8211 聯絡平機會。如欲詳閱平機會的私隱保障政策，請瀏覽平機會網頁 www.eoc.org.hk。

第一部分 —— 領導及承擔

（請於適當方格內填上「✓」剔號。如有多個合適選項，可選多於一個方格。）

1. 你的公司／機構有否制定有關平等機會及／或多元共融的政策或措施（例如活動、計劃或網絡）？

   ☐ 有　　☐ 否

   如有，請註明 _____

   該政策／措施實施了多久？

   ☐ 自公司／機構成立

   ☐ 自 _____(月份／年份)

2. 你的公司／機構內，誰負責制定及執行該平等機會及／或多元共融政策／措施？

   制定政策／措施：

   ☐ 公司／機構的主事人　　☐ 總監及高級經理
   ☐ 中級經理　　☐ 人力資源部
   ☐ 其他 _____

   執行政策／措施：

   ☐ 公司／機構的主事人　　☐ 總監及高級經理
   ☐ 中級經理　　☐ 人力資源部
   ☐ 其他 _____

3. 你的公司／機構有否指定的人員或組別（例如委員會或工作小組）監察並負責實施該平等機會及／或多元共融政策／措施？

   ☐ 有　　☐ 否

   如有，請註明該職位或小組的名稱：

   _____

4. 你的公司／機構每隔多久檢討該政策／措施？

   ☐ 每隔 _____ 年　　☐ 從未進行檢討

第二 (a) 部分 —— 政策及常規（員工招聘及就業發展）

（請於適當方格內填上「✓」剔號。如有多個合適選項，可選多於一個方格。）

5. 你的公司／機構有否實施政策及措施，以確保不同性別人士享有平等就業機會（即採用公平招聘、遴選、委任、擢升、工作評核、培訓和發展，以及解僱政策和程序，不會基於性別而歧視任何人）？

   ☐ 有　　☐ 否

6. 你的公司／機構有否設立並實施以下政策及常規，以達致性別平等？

領導層的性別平衡	☐ 有	☐ 否
全體僱員的性別平衡	☐ 有	☐ 否
同工同酬或同值同酬	☐ 有	☐ 否

如有，請以大約 200 字説明該政策。（如有需要，請另紙填寫）

_____

_____

你的公司／機構每隔多久檢討該政策？

_____

7. 你公司的僱員男女比例如何？

整體	_____（% 女）	_____（% 男）
可選擇性填寫：		
管理頂層（非行政）（如董事局董事）	_____（% 女）	_____（% 男）
管理頂層（行政）（如董事長、行政總裁、財務總監、執行總監等）	_____（% 女）	_____（% 男）
管理高層（如總監、部門主管）	_____（% 女）	_____（% 男）
管理中層（如助理總監、高級經理）	_____（% 女）	_____（% 男）
管理基層（如經理、助理經理）	_____（% 女）	_____（% 男）
資深或技術專業人員（如高級行政人員、監督）	_____（% 女）	_____（% 男）
初級或一般僱員	_____（% 女）	_____（% 男）

8. 有否計劃提高某些職位的男性或女性比例？

☐ 有　　☐ 否

如有，請説明平衡性別比例的計劃。

_____

_____

9. 你的公司／機構利用甚麼資源招聘屬性別比例偏低群組的人才或建立多元化的人才庫？

☐ 勞工處的就業服務
☐ 非政府組織的就業服務及／或招聘博覽
（非政府組織的名稱：_____）
☐ 本地報章的招聘廣告
☐ 互聯網及社交媒體平台
☐ 大學及學院

☐ 由現職僱員推薦
☐ 海外招聘
☐ 其他（請註明_____）

第二 (b) 部分 —— 政策及常規（員工參與）

（請於適當方格內填上「✓」剔號。如有多個合適選項，可選多於一個方格。）

10. 你的公司／機構有否透過員工溝通途徑及資料（例如內聯網及員工手冊），公布平等機會及／或多元共融政策／措施？

☐ 有　　☐ 否

向僱員公布該政策／措施的途徑：
☐ 員工入職培訓　　☐ 員工簡介會及培訓
☐ 電郵　　☐ 員工手冊
☐ 其他 _____

11. 你的公司／機構有否設立正式機制或制度，讓因為性別而遭受不公平待遇的員工提出申訴及／或讓管方處理有關投訴？

☐ 有　　☐ 否

請以大約 200 字説明該機制或制度。（如有需要，請另紙填寫）

_____

_____

_____

12. 你的公司／機構有否設立正式或非正式溝通途徑或意見收集程序，以蒐集僱員對平等機會政策和常規以及其他事宜的意見？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明：_____

_____

13. 你的公司／機構有否就防止性別歧視和性別騷擾，以及性騷擾制定正式政策，並設立正式的投訴處理機制及程序？

☐ 有　　☐ 否

14. 你的公司／機構如何把有關反性騷擾、性別歧視和性別騷擾的政策告知僱員？

☐ 人力資源及員工手冊
☐ 電郵及便箋
☐ 員工溝通小組
☐ 員工入職培訓
☐ 其他 _____

15. 有否向僱員提供有關防止性騷擾、性別歧視和性別騷擾的培訓？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明該培訓。

_____

_____

16. 你的公司／機構有否制定和實施政策及措施（如便利措施、彈性上班及休假以進行產檢、受薪或無薪假期、福利等），確保懷孕及放取產假的員工受到公平對待，免受歧視？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明該政策及措施。

_____

_____

17. 你的公司／機構有否設立和實施政策及措施（例如彈性工作安排），讓不同性別的員工履行其家庭責任及達到工作與生活的平衡？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明該政策及措施。

_____

_____

18. 你的公司／機構有否為了建立共融工作間，向全體員工提供或安排有關多元共融的培訓（例如工作坊、午餐座談會、講座及嘉賓講座系列）？有關培訓每隔多久舉行？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明培訓的名稱及舉行日期。

_____

_____

19. 如所採取的性別平等政策及常規在你的公司／機構、所屬業界及／或香港首次推出，請以大約 200 字闡述其在構思、設計及實施方面的嶄新元素。（如有需要，請另紙填寫）

_____

_____

_____

第三部分 —— 為機構內外帶來的裨益

（請於適當方格內填上「✓」剔號。）

20. 請分享最多三件真人真事，以闡明平等機會及／或多元共融政策及常規對你的公司／機構和僱員的正面影響。（如有需要，請另紙填寫）

21. 你的公司／機構有否參與勞工處及／或非政府組織為支援女性擔任不同階層職位而舉辦的培訓和支援計劃，或使用其就業服務以聘用屬性別比例偏低群組的人士？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明。 _____

22. 你的公司／機構有否與學校、大學或非政府組織合作，提供學徒／實習／師友計劃，向學生傳授知識及技能（例如推動科學、科技、工程及數學發展的 STEM 培訓計劃）？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明。 _____

23. 你的公司／機構有否使用聘請弱勢婦女（例如殘疾婦女及／或新來港婦女）的社會企業及供應商所提供的商品及服務？

☐ 有　　☐ 否

商品／服務的類別：_____

供應來源：_____

24. 你的公司／機構有否定期在企業的刊物／宣傳資料／網站公布所採取的平等機會及共融措施，以及措施帶來的裨益（例如屬性別比例偏低群組的員工的貢獻和成就）？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明刊物／資料。

_____

_____

25. 你的公司／機構有否參與任何宣傳及教育活動（例如僱主的經驗分享會、媒體訪問及／或宣傳照片或短片的製作），藉此啟發和鼓勵其他僱主推動工作間性別平等？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明該活動名稱及舉辦日期。

_____

_____

26. 你的公司／機構有否實行任何企業社會責任計劃、僱員義工計劃或其他措施，以推動性別平等或提高婦女的能力？

☐ 有　　☐ 否

請以不多於 200 字說明該企業社會責任計劃／措施。（如有需要，請另紙填寫）

_____

_____

_____

- 完 -

第一部分 —— 領導及承擔

（請於適當方格內填上「✓」剔號。如有多個合適選項，可選多於一個方格。）

1. 你的公司／機構有否制定有關平等機會及／或多元共融的政策或措施（例如活動、計劃或網絡）？

   ☐ 有　　☐ 否

   如有，請註明。 _____

   該政策／措施實施了多久？

   ☐ 自公司／機構成立

   ☐ 自 _____(月份／年份)

2. 你的公司／機構內，誰負責制定及執行該平等機會及／或多元共融政策／措施？

   制定政策／措施：

   ☐ 公司／機構的主事人　　☐ 總監及高級經理
   ☐ 中級經理　　☐ 人力資源部
   ☐ 其他 _____

   執行政策／措施：

   ☐ 公司／機構的主事人　　☐ 總監及高級經理
   ☐ 中級經理　　☐ 人力資源部
   ☐ 其他 _____

3. 你的公司／機構有否指定的人員或組別（例如委員會或工作小組）監察並負責實施該平等機會及／或多元共融政策／措施？

   ☐ 有　　☐ 否

   如有，請註明該職位或小組的名稱：

   _____

4. 你的公司／機構每隔多久檢討該政策／措施？

   ☐ 每隔 _____ 年　　☐ 從未進行檢討

第二 (a) 部分 —— 政策及常規（員工招聘及就業發展）

（請於適當方格內填上「✓」剔號。如有多個合適選項，可選多於一個方格。）

5. 你的公司／機構有否實施政策及措施，以確保不同能力人士或殘疾人士享有平等就業機會（即採用公平招聘、遴選、委任、擢升、工作評核、培訓和發展，以及解僱政策和程序，不會基於殘疾而歧視任何人）？

   ☐ 有　　☐ 否

6. 你的公司／機構目前有否僱用殘疾人士？

☐ 有　　☐ 否

如有，殘疾員工佔香港僱員總數的比例或百分比大約是多少？

_____

僱員的殘疾：

☐ 視障　☐ 聽障　☐ 語言障礙
☐ 肢體殘障　☐ 長期病患　☐ 智障
☐ 精神健康服務使用者　☐ 曾使用精神健康服務人士　☐ 自閉症
☐ 專注力不足／過度活躍　☐ 特定學習障礙
☐ 其他：_____

7. 殘疾僱員在你的公司／機構中擔任哪個階層的職位？

☐ 管理頂層（非行政）（如董事局董事）
☐ 管理頂層（行政）（如董事長、行政總裁、財務總監、執行總監等）
☐ 管理高層（如總監、部門主管）
☐ 管理中層（如助理總監、高級經理）
☐ 管理基層（如經理、助理經理）
☐ 資深或技術專業人員（如高級行政人員、監督）
☐ 初級或一般僱員

8. 你的公司／機構利用甚麼資源招聘這些職員或建立多元化的人才庫？

☐ 勞工處的就業服務
☐ 非政府組織的就業服務及／或招聘博覽
（非政府組織的名稱：_____）
☐ 本地報章的招聘廣告
☐ 互聯網及社交媒體平台
☐ 大學及學院
☐ 由現職僱員推薦
☐ 殘疾人士的網絡
☐ 海外招聘
☐ 其他（請註明 _____）

9. 你的公司／機構有否參與由社會福利署（社署）、勞工處及／或非政府組織舉辦的就業、培訓和支援計劃？

☐ 就業展才能計劃（勞工處）
☐ 創業展才能計劃（社署）
☐ 「陽光路上」培訓計劃（社署）
☐ 其他（請註明 _____）

10. 你的公司／機構有否為了消除殘疾應徵者在就業市場面對的障礙，作出特別招聘安排（例如檢視工作要求，以及使用點字、大字體或電子檔案等其他格式發出招聘啟事）？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明。_____

11. 你的公司／機構有否調整聘請程序，包括甄選、考核及應試程序，以配合應徵者的特別需要（例如安排暢通易達的面試地點、手語傳譯等）？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明。_____

12. 你的公司／機構有否提供學徒／實習／師友計劃，向殘疾實習生／學生傳授知識及技能？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明。_____

第二 (b) 部分 —— 政策及常規（員工參與）

（請於適當方格內填上「✓」剔號。如有多個合適選項，可選多於一個方格。）

13. 你的公司／機構有否向殘疾僱員提供無障礙環境及／或輔助裝置，以便他們履行職務？

☐ 有　　☐ 否

請註明你的公司／機構提供的無障礙環境及／或輔助裝置。

無障礙環境：

☐ 改建的通道，如斜道、盲人引路徑、寬闊的走廊及出入口
☐ 特別設施，如暢通易達升降機、較矮的工作枱、無障礙洗手間
☐ 電子感應器，如環線感應系統、視像火警警報系統
☐ 標示及標誌，如點字標誌、觸覺地圖、展示大型符號及對比顏色的標誌

輔助裝置：

☐ 點字顯示器、桌面放大機、手提放大機及助聽器

其他支援：

☐ 特別交通安排，如接駁車輛
☐ 僱員輔導或支援計劃
☐ 其他（請註明）_____

14. 你的公司／機構有否為殘疾僱員提供合理便利措施（例如讓僱員在家工作或安排彈性工時，以便他們覆診），以配合他們的特別需要？

☐ 有　　☐ 否

請以大約 200 字說明該便利措施。（如有需要，請另紙填寫）

_____

_____

_____

15. 你的公司／機構有否就工作程序作出合理及適當的調整，以配合殘疾僱員的特別需要？

☐ 有　　☐ 否

請以大約 200 字說明該工作程序調整。（如有需要，請另紙填寫）

_____

_____

_____

16. 你的公司／機構有否透過員工溝通途徑及資料（例如內聯網及員工手冊），公布平等機會及／或多元共融政策／措施？

☐ 有　　☐ 否

向僱員公布該政策／措施的途徑：

☐ 員工入職培訓　　☐ 員工簡介會及培訓
☐ 電郵　　☐ 員工手冊
☐ 其他 _____

17. 你的公司／機構有否設立正式機制或制度，讓因為殘疾而遭受不公平待遇的員工提出申訴及／或讓管方處理有關投訴？

☐ 有　　☐ 否

請以大約 200 字說明該機制或制度。（如有需要，請另紙填寫）

_____

_____

_____

18. 你的公司／機構有否設立正式或非正式溝通途徑或意見收集程序，以蒐集僱員對平等機會政策和常規以及其他事宜的意見？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明。 _____

_____

19. 你的公司／機構有否實施任何措施或安排，確保殘疾員工能參與正式或非正式的溝通？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明該措施或安排。

☐ 會議（有需要時）　　☐ 電郵
☐ 意見收集箱　　☐ 僱員意見調查
☐ 其他 _____

20. 有否以其他格式，例如點字、大字印刷及電子檔案發出員工通信（例如告示和通告）？

☐ 有　　☐ 否

21. 你的公司／機構有否為了建立共融工作間，向全體員工提供或安排有關認識殘疾議題、促進多元共融的培訓（例如工作坊、午餐座談會、講座及嘉賓講座系列）？有關培訓每隔多久舉行？

☐ 有　　☐ 否

如有，請提供培訓的名稱及舉辦日期。

_____

_____

22. 有否為不同能力或殘疾的僱員提供資源或計劃（例如員工小組、師友小組或同行計劃），支援在適應工作環境方面有困難的員工？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明有關資源的類別。

_____

_____

23. 你的公司／機構有否舉辦任何活動及／或計劃（例如郊遊及午餐聚會），建立團隊精神，以及推動不同背景和能力的員工建立融洽關係和促進彼此瞭解？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明。 _____

_____

24. 如所採取的傷健共融政策及常規在你的公司／機構、所屬業界及／或香港首次推出，請以大約 200 字闡述其在構思、設計及實施方面的嶄新元素。（如有需要，請另紙填寫）

_____

_____

_____

第三部分 —— 為機構內外帶來的裨益

（請於適當方格內填上「✓」剔號。）

25. 請分享最多三件真人真事，以闡明平等機會及／或多元共融政策及常規對你的公司／機構和僱員的正面影響。（如有需要，請另紙填寫）

26. 你的公司／機構有否使用復康社會企業及庇護工場、聘請殘疾僱員的供應商或自僱殘疾人士所提供的商品及服務？

☐ 有　　☐ 否

商品／服務的類別：_____

供應來源：_____

27. 你的公司／機構有否實行任何企業社會責任計劃、僱員義工計劃或其他措施，以推動殘疾人士平等就業及共融？

☐ 有　　☐ 否

請以不多於 200 字說明該企業社會責任計劃／措施。（如有需要，請另紙填寫）

_____

_____

28. 你的公司／機構有否定期在企業的刊物／宣傳資料／網站公布所採取的平等機會及共融措施，以及措施帶來的裨益（例如殘疾員工的貢獻和成就）？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明該刊物／資料。

_____

_____

29. 你的公司／機構有否參與公開招聘殘疾人士的宣傳及教育活動（例如僱主的經驗分享會、媒體訪問及／或宣傳照片或短片的製作），藉此啟發和鼓勵其他僱主聘用殘疾人士？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明該活動名稱及舉辦日期。

_____

_____

- 完 -

第一部分 —— 領導及承擔

（請於適當方格內填上「✓」剔號。如有多個合適選項，可選多於一個方格。）

1. 你的公司／機構有否制定有關平等機會及／或多元共融的政策或措施（例如活動、計劃或網絡）？

   ☐ 有　　☐ 否

   如有，請註明。 _____

   該政策／措施實施了多久？

   ☐ 自公司／機構成立

   ☐ 自 _____(月份／年份)

2. 你的公司／機構內，誰負責制定及執行該平等機會及／或多元共融政策／措施？

   制定政策／措施：

   ☐ 公司／機構的主事人　　☐ 總監及高級經理
   ☐ 中級經理　　☐ 人力資源部
   ☐ 其他 _____

   執行政策／措施：

   ☐ 公司／機構的主事人　　☐ 總監及高級經理
   ☐ 中級經理　　☐ 人力資源部
   ☐ 其他 _____

3. 你的公司／機構有否指定的人員或組別（例如委員會或工作小組）監察並負責實施該平等機會及／或多元共融政策／措施？

   ☐ 有　　☐ 否

   如有，請註明該職位或小組的名稱：

   _____

4. 你的公司／機構每隔多久檢討該政策／措施？

   ☐ 每隔 _____ 年　　☐ 從未進行檢討

第二 (a) 部分 —— 政策及常規（員工招聘及就業發展）

（請於適當方格內填上「✓」剔號。如有多個合適選項，可選多於一個方格。）

5. 你的公司／機構有否實施政策及措施，以確保不同背景及能力的人士享有平等就業機會（即採用公平招聘、遴選、委任、擢升、工作評核、培訓和發展，以及解僱政策和程序，不會基於性別、殘疾、家庭崗位及種族而歧視任何人）？

☐ 有　　☐ 否

6. 你的公司／機構有否設立和實施政策及措施，以促進僱員的工作與生活平衡，並方便僱員履行其家庭責任？

☐ 有　　☐ 否

請在下方註明已實施的政策及措施。

工作時間及模式：

☐ 彈性工時　　☐ 壓縮工作周（加長每天工時，以縮減每周的工作日數）

☐ 彈性工作地點　　☐ 應僱員要求安排兼職工作模式

☐ 彈性輪班　　☐ 應僱員要求減少工作時數，並相應調整薪金

☐ 五天工作周　　☐ 共享職位

☐ 其他：_____

方便員工照顧家庭及履行家庭責任的安排：

☐ 有薪年假（優於法例規定）　☐ 累積年假（可以結轉至下一年度或隨後年度的年假）

☐ 有薪病假（每年____日）　☐ 四分一日假

☐ 時假　　☐ 產假（____日／周）

☐ 侍產假（____日／周）　☐ 恩恤假（____日）

☐ 婚假（____日）　☐ 家長假（____日／周）

☐ 領養假（____日）　☐ 敬孝假（於父母／祖父母生日當天獲假期）

☐ 生日假　　☐ 節慶假（在冬至、平安夜等節日提早下班或放假一天）

☐ 關顧家庭假或緊急家庭事假

☐ 其他：_____

7. 你的公司／機構有否為僱員及／或其家庭成員提供家庭和託兒福利及支援？

☐ 託兒服務支援
☐ 工作間內設立託兒園
☐ 為僱員的子女提供獎學金／助學金／發還學費資助
☐ 護老服務支援
☐ 提供保險保障予僱員的父母
☐ 提供保險保障予僱員的其他家庭成員
☐ 提供公司商品及服務的折扣予僱員及其家庭成員
☐ 特別貸款（如稅務貸款、房屋貸款）
☐ 緊急經濟援助
☐ 僱員施設（健身室、家庭俱樂部等）
☐ 其他：_____

8. 你的公司／機構有否為餵哺母乳的僱員實施任何政策，並提供相關設施及服務？

☐ 有　　☐ 否

請在下方註明你的公司／機構提供的政策／設施／服務：

☐ 有關餵哺母乳的書面政策
　☐ 容許僱員每天在工作期間集乳或餵哺嬰兒
　☐ 向餵哺母乳的僱員提供出差費用，例如讓她們的嬰兒同行
☐ 容許小休以便僱員集乳
☐ 提供具私隱的集乳房間／空間
☐ 提供儲存母乳的冰箱
☐ 其他：_____

第二 (b) 部分 —— 政策及常規（員工參與）

（請於適當方格內填上「✓」剔號。如有多個合適選項，可選多於一個方格。）

9. 你的公司／機構有否透過員工溝通途徑及資料（例如內聯網及員工手冊），公布平等機會、多元共融及／或有關家庭的政策和措施？

☐ 有　　☐ 否

向僱員公布該政策／措施的途徑：

☐ 員工入職培訓
☐ 員工簡介會及培訓
☐ 電郵
☐ 員工手冊
☐ 其他：_____

10. 你的公司／機構有否設立正式溝通途徑或平台（例如員工諮詢組），以徵詢並收集僱員對有關家庭的政策和常規的意見？過去一年與僱員進行了多少次會議？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明。 _____

會議次數：_____

11. 你的公司／機構有否設立正式機制或制度，讓因為履行照顧家庭責任而遭受不公平待遇的員工提出申訴及／或讓管方處理有關投訴？

☐ 有　　☐ 否

請以大約 200 字說明該機制或制度。（如有需要，請另紙填寫）

_____

_____

_____

12. 你的公司／機構有否為了建立家庭友善工作間，向全體員工提供或安排有關多元共融、家庭價值及工作與生活平衡的培訓（例如工作坊、午餐座談會、講座及嘉賓講座系列）？有關培訓每隔多久舉行？

☐ 有　　☐ 否

如有，請提供培訓的名稱及舉辦日期。

_____

_____

13. 有否為僱員提供資源或計劃（例如員工小組、師友小組或支援計劃），支援有家庭責任的員工？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明該可用資源的類別。

_____

_____

14. 你的公司／機構有否為員工及／或其家人在工作間以外舉辦活動，促進僱員的工作與生活平衡及福祉？

- ☐ 公司旅行或郊遊
- ☐ 家庭參與活動（例如家庭同享工作日、為家庭成員而設的開放日）
- ☐ 興趣小組或興趣班
- ☐ 僱員輔導服務
- ☐ 義工服務隊伍
- ☐ 家長講座
- ☐ 聯誼聚會
- ☐ 節日聚餐
- ☐ 健康工作坊
- ☐ 壓力管理工作坊或培訓
- ☐ 社區活動（例如公益金百萬行）
- ☐ 其他：_____

15. 如所採取的家庭友善政策及常規在你的公司／機構、所屬業界及／或香港首次推出，請以大約 200 字闡述其在構思、設計及實施方面的嶄新元素。（如有需要，請另紙填寫）

_____

_____

_____

第三部分 —— 為機構內外帶來的裨益

（請於適當方格內填上「✓」剔號。）

16. 請分享最多三件真人真事，以闡明平等機會、多元共融及／或家庭友善政策及常規對你的公司／機構和僱員的正面影響。（如有需要，請另紙填寫）

17. 你的公司／機構有否實行任何企業社會責任計劃、僱員義工計劃或其他措施，以促進工作與生活平衡及推廣家庭價值？

☐ 有　　☐ 否

請以不多於 200 字說明該企業社會責任計劃／措施。（如有需要，請另紙填寫）

_____

_____

_____

18. 你的公司／機構有否定期在企業的刊物／宣傳資料／網站公布所採取的家庭友善政策及措施，以及有關政策及措施帶來的裨益（例如員工的工作與生活達致平衡）？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明該刊物／資料。

_____

_____

19. 你的公司／機構有否參與宣傳及教育活動（例如僱主的經驗分享會、媒體訪問及／或宣傳照片或短片的製作），藉此啟發和鼓勵其他僱主推動工作與生活平衡及家庭照顧？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明該活動名稱及舉辦日期。

_____

_____

20. 你的公司／機構有否支援（或計劃支援）由社區組織（例如非政府組織）推出的平等機會、多元共融、家庭照顧及／或工作與生活平衡的措施？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明該社區組織的名稱及有關措施。

_____

_____

- 完 -

第一部分 —— 領導及承擔

（請於適當方格內填上「✓」剔號。如有多個合適選項，可選多於一個方格。）

1. 你的公司／機構有否制定有關平等機會及／或多元共融的政策或措施（例如活動、計劃或網絡）？

   ☐ 有　　☐ 否

   如有，請註明。 _____

   該政策／措施實施了多久？

   ☐ 自公司／機構成立

   ☐ 自 _____(月份／年份)

2. 你的公司／機構內，誰負責制定及執行該平等機會及／或多元共融政策／措施？

   制定政策／措施：

   ☐ 公司／機構的主事人　　☐ 總監及高級經理
   ☐ 中級經理　　☐ 人力資源部
   ☐ 其他 _____

   執行政策／措施：

   ☐ 公司／機構的主事人　　☐ 總監及高級經理
   ☐ 中級經理　　☐ 人力資源部
   ☐ 其他 _____

3. 你的公司／機構有否指定的人員或組別（例如委員會或工作小組）監察並負責實施該平等機會及／或多元共融政策／措施？

   ☐ 有　　☐ 否

   如有，請註明該職位或小組的名稱：

   _____

4. 你的公司／機構每隔多久檢討該政策／措施？

   ☐ 每隔 _____ 年　　☐ 從未進行檢討

第二 (a) 部分 —— 政策及常規（員工招聘及就業發展）

（請於適當方格內填上「✓」剔號。如有多個合適選項，可選多於一個方格。）

5. 你的公司／機構有否在香港實施政策及措施，以確保不同種族人士享有平等就業機會（即採用公平招聘、遴選、委任、擢升、工作評核、培訓和發展，以及解僱政策和程序，不會基於種族而歧視任何人）？

   ☐ 有　　☐ 否

6. 你的公司／機構是否擁有種族多元的員工團隊？

☐ 有　　☐ 否

如有，非華裔員工佔香港僱員總數的比例或百分比大約是多少？

_____

非華裔僱員的種族（如知悉）：

☐ 非洲人　☐ 白人　☐ 菲律賓人
☐ 印度人　☐ 印尼人　☐ 日本人
☐ 尼泊爾人　☐ 韓國人　☐ 巴基斯坦人
☐ 泰國人　☐ 其他亞裔人士　☐ 其他：_____

7. 少數族裔僱員在你的公司／機構中擔任哪個階層的職位？

☐ 管理頂層（非行政）（如董事局董事）
☐ 管理頂層（行政）（如董事長、行政總裁、財務總監、執行總監等）
☐ 管理高層（如總監、部門主管）
☐ 管理中層（如助理總監、高級經理）
☐ 管理基層（如經理、助理經理）
☐ 資深或技術專業人員（如高級行政人員、監督）
☐ 初級或一般僱員

8. 你的公司／機構利用甚麼資源招聘少數族裔人才或建立多元種族的人才庫？

☐ 勞工處的就業服務
☐ 非政府組織的就業服務及／或招聘博覽
（非政府組織的名稱：_____）
☐ 本地報章的招聘廣告
☐ 互聯網及社交媒體平台
☐ 大學及學院
☐ 由現職僱員推薦
☐ 少數族裔社群的網絡
☐ 海外招聘
☐ 其他（請註明_____）

9. 你的公司／機構有否為了消除少數族裔應徵者在就業市場面對的障礙，作出特別招聘安排（例如檢視語文能力要求，以及於少數族裔社群的媒體刊登招聘廣告）？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明。_____

10. 你的公司／機構有否提供學徒／實習／師友計劃，向香港的少數族裔實習生／學生傳授知識及技能？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明。_____

11. 你的公司／機構有否作出彈性措施或考慮，以及／或作出特別安排，配合不同種族僱員的需要？

☐ 有　　☐ 否

請註明你的公司／機構提供的彈性措施或安排的類別。

☐ 語言支援　　☐ 員工溝通
☐ 培訓活動　　☐ 服飾規範
☐ 食物安排　　☐ 在宗教節日假期彈性上班
☐ 其他：_____

第二 (b) 部分 —— 政策及常規（員工參與）

（請於適當方格內填上「✓」剔號。如有多個合適選項，可選多於一個方格。）

12. 你的公司／機構有否透過員工溝通途徑及資料（例如內聯網及員工手冊），公布平等機會及／或多元共融政策／措施？

☐ 有　　☐ 否

向僱員公布該政策／措施的途徑：

☐ 員工入職培訓　　☐ 員工簡介會及培訓
☐ 電郵　　☐ 員工手冊
☐ 其他：_____

13. 你的公司／機構有否設立正式機制或制度，讓因為種族而遭受不公平待遇的員工提出申訴及／或讓管方處理有關投訴？

☐ 有　　☐ 否

請以大約 200 字說明該機制或制度。（如有需要，請另紙填寫）

_____

_____

14. 你的公司／機構有否設立正式或非正式溝通途徑或意見收集程序，以蒐集僱員對平等機會政策和常規以及其他事宜的意見？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明。_____

15. 你的公司／機構有否實施任何措施或安排，以確保少數族裔員工能參與正式或非正式的溝通？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明該措施或安排。

☐ 會議（有需要時）　☐ 電郵
☐ 意見收集箱　☐ 僱員意見調查
☐ 其他：_____

16. 你的公司／機構有否為了建立共融工作間，向全體員工提供或安排有關文化敏感度和偏見意識、促進種族多元共融的培訓（例如工作坊、午餐座談會、講座及嘉賓講座系列）？有關培訓每隔多久舉行？

☐ 有　☐ 否

如有，請提供該培訓的名稱及舉辦日期。

_____

_____

17. 有否為不同種族的僱員提供資源或計劃（例如員工小組、師友小組或同行計劃），支援在適應工作環境方面有困難的員工？

☐ 有　☐ 否

如有，請註明該可用資源的類別。

_____

18. 你的公司／機構有否舉辦任何活動及／或計劃（例如郊遊、午餐聚會及多國美食百味餐），建立跨文化工作間，以及推動不同種族背景的員工建立融洽關係和促進彼此瞭解？

☐ 有　☐ 否

如有，請註明。_____

19. 如所採取的種族多元共融政策及常規在你的公司／機構、所屬業界及／或香港首次推出，請以大約 200 字闡述其在構思、設計及實施方面的嶄新元素。（如有需要，請另紙填寫）

_____

_____

第三部分 —— 為機構內外帶來的裨益

（請於適當方格內填上「✓」剔號。）

20. 請分享最多三件真人真事，以闡明平等機會及／或多元共融政策及常規對你的公司／機構和僱員的正面影響。（如有需要，請另紙填寫）

21. 你的公司／機構有否使用聘請少數族裔僱員的社會企業及供應商所提供的商品及服務？

☐ 有　　☐ 否

商品／服務的類別：_____

供應來源：_____

22. 你的公司／機構有否實行任何企業社會責任計劃、僱員義工計劃或其他措施，以推動種族多元共融？

☐ 有　　☐ 否

請以不多於 200 字說明該企業社會責任計劃／措施。

_____

_____

23. 你的公司／機構有否定期在企業的刊物／宣傳資料／網頁公布所採用的平等機會及共融措施（例如少數族裔員工的貢獻和成就，以及推動文化融合的措施）？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明該刊物／資料。

_____

_____

24. 你的公司／機構有否參與公開招聘少數族裔人士的宣傳及教育活動（例如僱主的經驗分享會、媒體訪問及／或宣傳照片或短片的製作），藉此啟發和鼓勵其他僱主聘用少數族裔人士？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明該活動名稱及舉辦日期。

_____

_____

25. 你的公司／機構有否支援（或計劃支援）由社區組織（例如非政府組織）推出的平等機會和多元共融措施？

☐ 有　　☐ 否

如有，請註明該社區組織的名稱及有關措施：

_____

_____

- 完 -